

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE KUČERA & ASSOCIATES

I. Úvodní ustanovení

1. Advokátní kanceláři se rozumí Mgr. Jiří Kučera, advokát se sídlem Opletalova 1418/23, IČ: 70758425 (dále jen „**AK**“) a v širším smyslu také kolektiv trvale spolupracujících advokátů a zaměstnanců. Advokátem se rozumí pouze ten, kdo je zapsán v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou jako advokát.
2. Klientem se rozumí příjemce poskytované právní služby (dále jen „**Klient**“; Klient a AK dohromady dále jen "**Smluvní strany**").
3. Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“) upravují práva a povinnosti mezi AK a Klientem neupravené samostatně ve smlouvě o poskytování právních služeb (dále jen "**Smlouva**") nebo v e-mailové komunikaci mezi Klientem a AK. VOP jsou součástí Smlouvy mezi AK a Klientem a jsou přístupné na internetové stránce AK: <https://www.kuceralegal.cz/>, kde jsou také zveřejněny další informace o poskytování právních služeb AK.
4. Při poskytování právní služby většího rozsahu, zejména v oblasti dlouhodobého poskytování právních služeb či realizace projektů se po dohodě s Klientem zpravidla uzavírá zvláštní smluvní dokument, obsahující konkrétní specifika klientského vztahu a specifické platební podmínky za právní službu.
5. Smlouva může být uzavřena ústně i písemně. Smlouva mezi AK a Klientem (zpravidla v rámci jednorázové právní služby či služeb menšího rozsahu) je uzavřena v okamžiku bezprostředního přijetí nabídky učiněné AK ústně nebo písemně prostřednictvím technických prostředků (telefon, fax, elektronická pošta, písemná komunikace).
6. Není-li dohodnuto jinak, je smlouva mezi AK a Klientem sjednána s odkládací podmínkou účinnosti Smlouvy od okamžiku úhrady sjednané zálohy Klientem na účet AK, je-li záloha od Klienta vyžadována. AK není povinna právní služby poskytovat dříve, než je záloha připsána na účet AK.

II. Personální obsazení a jednání za AK

1. Personální obsazení AK je následující:

Advokáti:

- **Mgr. Jiří Kučera**, advokát, e-mail: jkucera@kuceralegal.cz, tel. č.: +420 273 134 330, mobilní tel.: +420 604 242 241;
 - **Mgr. Karel Machačka**, trvale spolupracující advokát, e-mail: kmachacka@kuceralegal.cz, tel. č.: +420 273 134 332, mobilní tel.: +420 734 854 856;
 - **Mgr. Zdeněk Smrček**, trvale spolupracující advokát, e-mail: zsmrcek@kuceralegal.cz, tel. č.: +420 273 134 336, mobilní tel.: +420 734 854 855;
2. AK je oprávněna pověřit k vykonání poskytovaných právních služeb kteréhokoliv ze svých advokátů, zaměstnanců či studentů. Skutečnost, že úkon právní služby byl proveden koncipientem či studentem není důvodem pro snížení sazby.
 3. Kontaktem pro podmínky poskytování právních služeb ve specifických případech je Mgr. Jiří Kučera, advokát.

III. Předmět Smlouvy

1. AK se zavazuje poskytnout Klientovi právní službu nebo poskytovat více právních služeb a s ní související nezbytnou administrativní činnost dle zadání Klienta (dále jen „**Právní služba**“). Klient se zavazuje zaplatit AK za poskytování Právních služeb Odměnu, a to za podmínek sjednaných ve Smlouvě a stanovených v těchto VOP.
2. AK je při poskytování právní služby vázána právním řádem České republiky a v jeho mezích pokyny Klienta. AK je povinna vždy hájit práva a zájmy Klienta.
3. AK je povinna chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny. Pokyny Klienta však není vázána, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem. Při výkonu advokacie je AK povinna jednat čestně a svědomitě, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
4. AK má zákonnou povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděla v souvislosti s poskytováním Právních služeb dle Smlouvy. Stejnou povinnost mají i její zaměstnanci a spolupracující osoby. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na případy, jde-li o zákonem uloženou povinnost AK překazit spáchání trestného činu.

IV. Odměna AK

1. Není-li zvláště ujednáno jinak (v rámci pro bono činnosti AK), poskytuje AK Právní služby zásadně za úplatu ve smyslu vyhl. č. 177/1996 Sb. v platném znění (dále jen „**Advokátní tarif**“). Konkrétní výše odměny (dále jen „**Odměna**“) za Právní služby je uvedena ve Smlouvě.
2. Cena může být určena jako časová smluvní odměna, úkonová smluvní odměna, paušální smluvní odměna nebo jako podílová smluvní odměna, případně jakýmkoliv jiným způsobem po vzájemné dohodě Klienta a AK. Výše odměny se odvíjí od typu řešeného právního problému, jakož i odborné a časové náročnosti. Není-li sjednáno jinak, považuje se za sjednanou odměnu časová smluvní odměna v nejnižší obvyklé hodinové sazbě AK.
3. Není-li ve Smlouvě nebo e-mailové komunikaci mezi Klientem a AK ujednáno jinak, je Právní služba poskytována ve smyslu ust. § 4 odst. 1 Advokátního tarifu v sazbě hodinové. Odměna se účtuje po časových úsecích, a to za každou započatou čtvrt hodinu. Odměna AK za jednu hodinu Právní služby činí v případě, že se jedná:
 - a) o poskytnutí Právní služby osobě, která je fyzickou osobou a předmět Smlouvy nesouvisí s podnikáním částku 3.200,- Kč plus DPH;
 - b) o poskytnutí Právní služby osobě, která je právnickou osobou, nebo předmět Smlouvy souvisí s podnikáním, nebo se v předmětu Smlouvy vyskytuje zahraniční prvek, nebo se v plnění předmětu Smlouvy vyskytuje cizojazyčný prvek minimálně 4.000,- Kč plus DPH.
 - c) o poskytnutí Právní služby do zahraničí částku 4.500,- Kč plus DPH.
4. Při časové smluvní odměně platí Klient AK sjednanou odměnu podle času stráveného poskytováním Právní služby (včetně nutné administrativy), resp. vyřizováním požadavku Klienta.
5. AK je plátce DPH. K Odměně a hotovým výdajům se připočte DPH, není-li v individuálním případě dohodnuto jinak (např. pokud Právní službu poskytne advokát, který není plátce DPH). Od DPH jsou osvobozeny soudní a správní poplatky. Odměna stanovená dle těchto VOP nezahrnuje soudní, správní poplatky ani jiné poplatky, ani jiné hotové výdaje související s poskytováním Právní služby.
6. Není-li dohodnuto jinak, pak se za fakturovatelnou Právní službu považuje i s Právní službou přímo související činnost a administrativní služba. Související činnost a administrativní služba zahrnuje například: a) vedení evidence a analýzu doručených písemností (např. od protistrany, soudu, správního orgánu), jejich tisk, skenování, vedení spisu, či předání spisu při skončení zastoupení, b) studium rozhodnutí, právních rozborů a odborné literatury související s poskytovanou Právní službou, c) poskytování informací o průběhu Právní služby, d) telefonickou, emailovou, osobní komunikaci (s Klientem,

protistranou, státními orgány, aj.) ve věci poskytované Právní služby, f) ostatní administrativní služby.

7. AK výslovně upozorňuje Klienty, že se účtují i telefonní hovory s AK, a to bez ohledu na to, zda hovor uskutečnil Klient nebo AK. Hovor se účtuje za každých započatých 15 minut. Minimální účtovaná částka tak činí 15 minut hovoru.
8. AK dále výslovně upozorňuje Klienty, že jako úkony právní služby jsou účtovány i e-maily, a to s ohledem na jejich délku, kdy se účtuje každých započatých 15 minut, vyjma e-mailů, jejichž obsahem je pouze potvrzení sjednané schůzky, či obsahově obdobné e-maily.
9. Součástí poskytovaných Právních služeb není zajišťování a kompletace důkazů týkajících se případu. Zajištění a kompletace důkazů z předaných materiálů od Klienta do formy vhodné pro použití jako důkazního prostředku se účtuje stejně jako poskytování Právní služby.
10. Klient je povinen bezodkladně po uzavření Smlouvy či kdykoliv během jejího trvání složit na účet AK zálohu, pokud si ji AK vyžádá. AK je oprávněna odmítnout poskytnutí Právních služeb či jejich poskytování pozastavit, pokud Klient neuhradí zálohu v termínu požadovaném AK či v dostatečné výši.
11. Před poskytnutím právních služeb AK provede pro Klienta na jeho žádost předběžnou kalkulaci nákladů na tyto služby dle jím sdělených informací. Odhadovaná Odměna se stanovuje dle složitosti případu, povahy poptávaných Právních služeb, počtu a náročnosti jednotlivých úkonů. Klient bere na vědomí, že odhadovaná Odměna je nezávazným hrubým odhadem a může se i zásadně lišit od konečné časové náročnosti vyřízení požadavku. AK při uvedení rozsahu vychází ze skutečností sdělených Klientem při převzetí právního zastoupení. AK není odpovědná za změnu rozsahu Právních služeb, které musí být vykonány k dosažení účelu a cíli poskytované Právní služby.
12. Sepsání právního textu lze obecně orientačně odhadnout na přibližně 1 hodinu za každou stranu právního textu. V právně složitých případech, kdy právní text obsahuje odkazy zejména na odbornou literaturu, právní normy, judikaturu aj. lze sepsání orientačně odhadnout až na 2 hodiny či více za každou stranu.
13. Klient je povinen uhradit AK:
 - a) náhradu výdajů spojených s činností uskutečňovanou ve prospěch Klienta, zejména pak úhradu soudních poplatků formou kolků či přímou platbou místních či správních poplatků, jakož i poštovného a dalších nákladů, které jsou nutné k plnění závazku převzatého Smlouvou;

- b) náhradu za promeškaný čas za podmínek uvedených v § 14 advokátního tarifu za 750,- Kč za každou započatou půlhodinu při výkonu služeb právní pomoci, a to i v rámci území Hl. m. Prahy (např. čekání na zahájení jednání, čas strávený cestou na jednání, apod.);
 - c) náhradu cestovních výdajů dle platných právních předpisů o cestovních náhradách a dle skutečně vynaložených nákladů; AK je oprávněna užívat automobilu za účelem obstarávání záležitostí Klienta a Klient s tímto výslovně souhlasí;
 - d) náhradu jiných účelně vynaložených nákladů v souvislosti s poskytováním Právních služeb Klientovi.
14. Klient je povinen uhradit AK hotové výdaje za správní a jiné poplatky, místní hovorné, vnitrostátní poštovné, přepravné a další účelně vynaložené náklady v plné výši. Ceny za náhradu hotových výdajů mohou být navýšeny o zákonnou sazbu daně z přidané hodnoty. AK je oprávněna využívat automobilu za účelem obstarání právních záležitostí Klienta.
15. AK je oprávněna účtovat za provedení autorizované konverze dokumentu částku 100,- Kč plus DPH za každou započatou stranu konvertovaného dokumentu.
16. AK je oprávněna účtovat za každé prohlášení o pravosti podpisu částku 100,- Kč plus DPH za každé takové prohlášení.
17. V případě předání dokumentace v jiném než českém jazyce, je AK oprávněna pověřit kvalifikovaného překladatele k oficiálnímu překladu. Klient je povinen uhradit náklady související s překladem v plné výši.
18. Pracovní doba AK je v pracovní dny od 9:00 do 17:00 hodin. V případě, že je Klientem poptávaná Právní služba požadována ke zpracování mimořádně expresně, tedy do 24 hodin od zadání požadavku, je AK oprávněna účtovat zvýšenou Odměnu odpovídající 200 % dohodnuté hodinové sazby plus DPH. Shodné procentuální navýšení se uplatní také na náhradu za promeškaný čas dle. čl. IV. odst. 13 písm. b) těchto VOP.
19. V případě, že je Klientem poptávaná Právní služba činěna na pokyn Klienta mimo pracovní dobu, či z povahy věci vyplývá potřeba jejího poskytnutí mimo pracovní dobu, nebo je požadována ke zpracování expresně, tedy do 48 hodin od zadání požadavku, je AK oprávněna účtovat zvýšenou Odměnu odpovídající 150 % dohodnuté hodinové sazby plus DPH. Shodné procentuální navýšení se uplatní také na náhradu za promeškaný čas dle. čl. IV. odst. 13 písm. b) těchto VOP.
20. V návaznosti na stavovské předpisy, kterými je AK povinna se řídit, musí výše odměny AK dosahovat alespoň výše náhrady nákladů právního zastoupení určené soudem nebo jiným oprávněným orgánem v rozhodnutí končícím věc. V případě, kdy byla odměna mezi

Klientem a AK sjednána v nižší výši, náleží AK odměna ve výši náhrady nákladů právního zastoupení přiznané Klientovi soudem nebo jiným oprávněným orgánem.

21. Není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, souhlasí Klient, aby AK uváděla jako bankovní účet pro výplatu vymoženého plnění bankovní účet AK a aby Odměna AK spolu se všemi hotovými výdaji byla započtena vůči vymožené částce v exekučním, či nalézacím řízení, případně vůči vymožené částce z mimosoudní dohody. Klient zmocňuje AK k provedení inkasa všech plateb. Toto ujednání zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.

V. Fakturace

1. Není-li dohodnuto jinak, je odměna AK splatná vždy jedenkrát měsíčně na základě faktury, která bude vystavena se splatností 10 dnů od jejího doručení. Součástí faktury je rozpis provedených úkonů. Klient výslovně souhlasí se zasíláním faktury elektronicky prostřednictvím e-mailu.
2. Pokud si Klient a AK ujednají jinak, či se to jeví jako vhodné vzhledem k okolnostem případu, může AK vystavit fakturu po delším či kratším časovém období, případně s jinou dobou splatnosti.
3. V případě prodlení s úhradou faktury je Klient povinen uhradit AK smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení a vedle toho smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý celý měsíc prodlení, a to až do úplného zaplacení. Uhrazení smluvní pokuty se nedotýká nároku na náhradu škody.
4. V případě prodlení s úhradou faktury je AK oprávněna zaslat Klientovi písemnou upomínku. Za upomínku AK přísluší poplatek ve výši 1.200,- Kč plus DPH se splatností 7 dní, a to jako paušální náhrada nákladů spojená s uplatněním pohledávky. AK je oprávněna Klienta vyzývat k úhradě dlužné faktury každý měsíc až do úplné úhrady faktury za právní služby včetně faktury na úhradu poplatku za zaslání upomínky.
5. AK je oprávněna pozastavit poskytování Právních služeb dle Smlouvy v případě, že je Klient po dobu delší 15 dnů v prodlení s hrazením zálohy či Odměny za Právní služby. AK je oprávněna poskytování Právních služeb pozastavit až do doby, kdy bude částka ve výši zálohy nebo Odměny připsána na bankovní účet AK.

VI. Vedení případu a komunikace mezi AK a Klientem

1. Komunikací a vedením případu je pověřen konkrétní advokát AK uvedený v čl. II těchto VOP. Pověřených advokátů AK pro komunikaci s klientem může být i více. To však nebrání, aby ve věci Klienta komunikoval i jiný zaměstnanec či spolupracovník AK.

Konkrétní právní úkony provádí za AK pověřený advokát, nebo jím pověřený zaměstnanec AK dle náročnosti úkonu a rozvrhu práce AK.

2. AK jedná s Klientem:

- a) osobně;
 - b) telefonicky;
 - c) způsoby elektronické komunikace, a to zejména prostřednictvím;
 - a. e-mailu;
 - b. datové schránky;
 - c. videokonference.
3. Klient se s AK při převzetí případu domluví na účelu a cíli, kterého chce Klient prostřednictvím Právních služeb dosáhnout v daném případě, není-li cíl zřejmý z povahy požadavku klienta (např. vymožení nezaplacené faktury).
4. Klient na žádost AK poskytne osobní a kontaktní údaje Klienta. Jakékoliv změny těchto údajů je Klient povinen bezodkladně AK sdělit, pakliže tak neučiní, nese sám zodpovědnost za obtíže spojené zejména s kontaktováním a doručováním Klientovi. Pokud AK odpovídá na e-mail Klienta, činí tak formou "odpovědi na adresu odesilatele". Pokud Klient použije jinou než svou e-mailovou adresu pro komunikaci s AK, nese za komunikaci na adresu, kterou jako první použil, plnou zodpovědnost. Klientem použitá emailová adresa se automaticky stává další komunikační adresou vedle adresy sdělené Klientem. Totéž platí i pro telefonní či jiný kontakt.
5. Klient bere na vědomí, že e-mailové zprávy se považují za doručené nejpozději 3. dnem od odeslání příslušné zprávy na kontaktní adresu Klienta. Pokud Klient uvedenou zprávu nepřevzme, jde to k jeho tíži.
6. AK po seznámení s případem a dokumentací předanou Klientem sdělí Klientovi právní názor na případ a možnosti řešení. Při právním posouzení věci vychází AK z informací sdělených jí Klientem. Jestliže později vyjdou najevo nové skutečnosti, které Klient AK nesdělil a které by mohly mít na změnu právního posouzení věci vliv, nenese AK za prvotní právní posouzení věci odpovědnost.
7. Klient je povinen poskytnout AK veškerou nutnou součinnost k plnění jejích povinností vyplývajících ze Smlouvy, zejména poskytnout jí na vyžádání veškeré nutné podklady a informace. Klient se zavazuje úplně a pravdivě informovat AK o všech skutečnostech a okolnostech souvisejících s věcí.
8. Klient je odpovědný za to, že veškeré informace a podklady předané AK, které lze použít jako věcné nebo listinné důkazní prostředky, jsou pravé a nepozměněné. Klient tak sám odpovídá v případě porušení této povinnosti za spáchání trestného činu dle § 347a trestního zákona.

9. Ve smyslu čl. 6 odst. 3 usnesení představenstva České advokátní komory č. 1/1997 Věstníku, kterým se stanoví pravidla profesionální etiky a pravidla soutěže advokátů České republiky (etický kodex), ve znění pozdějších usnesení sněmu, není AK oprávněna bez souhlasu Klienta ověřovat pravdivost nebo úplnost skutkových informací poskytnutých ze strany Klienta.
10. AK jedná v důvěře v pravost a správnost dokumentů, listin a tvrzení předkládaných jí Klientem a nenesе žádnou odpovědnost za výsledek poskytování právních služeb v případě, kdy jí byly předloženy nepravé a/nebo nesprávné dokumenty či listiny nebo sdělena nepravdivá tvrzení.
11. Klient se zavazuje uvádět v e-mailové komunikaci v předmětu zprávy vždy číslo spisu příslušné k dané konkrétní věci, a to od okamžiku, kdy je mu přiřazení tohoto čísla spisu AK oznámeno. Za oznámení se považuje také zaslání e-mailu s uvedením čísla spisu v předmětu zprávy.
12. V případě potřeby vystaví Klient plnou moc advokátovi v potřebném rozsahu pro výkon povinností advokáta dle Smlouvy.

VII. Ukončení právního zastupování

1. Klient je oprávněn kdykoli ukončit Smlouvu o poskytování právních služeb, a to i bez uvedení důvodu. Klient musí vypovědět Smlouvu o poskytování právních služeb v písemné formě, a tato výpověď musí být doručena AK. Za písemnou výpověď Smlouvy o poskytování právních služeb Klientem je považováno i odvolání plné moci. Za odvolání plné moci se považuje i vypovězení Smlouvy o poskytování právních služeb.
2. Při ukončení právního zastupování je AK povinna předat Klientovi na jeho žádost dokumenty ze spisu, zejména dokumenty, které Klient předal AK k případu, dále protokoly a rozhodnutí soudů a správních orgánů a finální znění dokumentů objednaných Klientem, pokud je již AK Klientovi nepředala dříve. Předání dokumentů Klientovi bude provedeno poté, co došlo k úhradě Odměny za poskytované Právní služby. AK je oprávněna si pro potřebu archivace udělat kopii dokumentů předávaných Klientovi.
3. AK může smlouvu vypovědět, popřípadě požádat Advokátní komoru o určení jiného advokáta, dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a Klientem nebo neposkytuje-li Klient potřebnou součinnost. Stejně tak je AK oprávněna Smlouvu vypovědět v případě, že je Klient po dobu delší 15 dnů v prodlení s hrazením zálohy či Odměny za Právní služby a dále v případech stanovených zákonem či stavovskými předpisy.

4. AK je povinna Smlouvu vypovědět vždy, zjistí-li dodatečně, že ve věci již poskytla právní pomoc jinému, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy Klienta, jakož i v důsledku naplnění jiných důvodů dle § 19 odst. 1 zákona o advokacii.
5. V případě, kdy dojde k výpovědi ze strany AK, Klient po řádném poučení výslovně uvádí, že netrvá na dodržení doby 15 dní k činění neodkladných úkonů AK.
6. Při ukončení Smlouvy je Klient povinen AK uhradit na základě faktury Odměnu za poskytnuté Právní služby.
7. Výpovědní doba výpovědi učiněné AK činí dva týdny a počíná běžet prvním dnem týdne následujícího po týdnu, v němž byla výpověď doručena Klientovi, s výjimkou výpovědi dle bodů 3. a 4. výše, kde se výpovědní doba nesjednává a k zániku smluvního vztahu dochází dnem následujícím po doručení výpovědi.
8. V případě, že Klient vypoví Smlouvu výpovědí bez udání důvodu, je povinen hradit v době běhu výpovědní lhůty Odměnu dle Smlouvy. Výpovědi bez udání důvodu Klientem se stávají veškeré pohledávky AK vůči Klientovi splatné.

VIII. Vyloučení odpovědnosti

1. Obsahem Právní služby není poskytování daňového poradenství a AK nenesou odpovědnost za informace sdělené v rámci poskytování Právních služeb, pokud se týká daňového poradenství. Obsahem Právní služby tak nejsou daňové konsekvence navrhovaných právních řešení a AK Klientovi tímto ustanovením VOP doporučuje služby daňového poradce.
2. AK není odpovědná za případný neúspěch ve věci, pokud nebyl zaviněn porušením nebo zanedbáním povinností AK.
3. Právní služby jsou zpracovány pro výlučnou potřebu Klienta. Na Právní služby se nemůže odvolávat nikdo jiný než Klient. Neneseme odpovědnost ve vztahu k jakýmkoliv třetím osobám, a to ani i v případě, že by toto stanovisko bylo poskytnuto třetím osobám s naším souhlasem.
4. AK nenesou odpovědnost za pravost podkladů a věcných nebo listinných důkazů, které získala od Klienta.
5. Právní služby jsou poskytovány na základě skutečností uvedených ze strany Klienta. AK nenesou odpovědnost za to, že Klient neposkytne veškerou součinnost AK.

6. AK dělá maximum pro zabezpečení elektronické komunikace mezi ní a Klientem. AK však nevyklučuje, že vlivem zásahu třetích osob může dojít k narušení této komunikace, případně k přenosu počítačových virů či vzniku jiných negativních následků spojených s tímto typem komunikace. Kontaktováním AK prostřednictvím e-mailu, SMS či jiných obdobných způsobů elektronické komunikace přijímá Klient veškerá rizika z toho vyplývající. AK nenes odpovědnost za takové narušení komunikace, přenos počítačových virů či vznik jiných negativních následků spojených s elektronickou komunikací, které nemůže ovlivnit.

IX. Ochrana osobních údajů

1. AK se jakožto správce osobních údajů, které mu budou na základě Smlouvy Klientem poskytnuty, zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především se zákonem č. 85/1996 Sb. (zákon o advokacii) a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
2. Informace související se zpracováním osobních údajů Klienta jsou obsahem informačního memoranda, které je dostupné na adrese www.kuceralegal.cz. Podpisem této smlouvy Klient potvrzuje, že se s textem informačního memoranda seznámil.

X. AML

1. AK je povinna plnit povinnosti, které jí ukládá zákon č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (zákon proti praní špinavých peněz / AML). Plnění těchto povinností se vztahuje na úschovu peněz, cenných papírů či jiného majetku Klienta, a na případy, kdy požadované služby mají spočívat nebo spočívají v jednání jménem Klienta nebo na jeho účet v AML stanovených případech. V takových případech je AK povinna provést identifikaci Klienta nejpozději tehdy, když je zřejmé, že hodnota obchodu překročí částku 1.000,- EUR. Bez ohledu na stanovený limit identifikuje AK Klienta vždy, pokud jde o podezřelý obchod dle definic AML. AK má dále dle AML povinnost uchovávat po dobu 10 let od ověření dle AML identifikační údaje získané během identifikace Klienta a to včetně kopií dokladů Klienta. Dále má AK povinnost oznámit České advokátní komoře bez zbytečného odkladu podezřelý obchod dle definic AML, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne zjištění takového obchodu. AK je dále oprávněna požadovat po Klientovi zprostředkovanou identifikaci v případech, kdy to vyžaduje situace a Klient je povinen tuto identifikaci na své náklady provést.

XI. Ochrana spotřebitele a mimosmluvní řešení sporů

1. Pokud Klient vystupuje mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo samostatného výkonu povolání, řídí se právní poměr mezi Klientem a AK rovněž ustanoveními § 1810 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění a zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, v účinném znění.
2. Je-li Klient spotřebitel, má právo na mimosoudní řešení sporu ze Smlouvy dle ustanovení § 20d a násl. zákona č. 634/1992 Sb. (zákon o ochraně spotřebitele) o čemž tímto AK Klienta informuje dle ustanovení §14 zákona o ochraně spotřebitele. K řešení spotřebitelského sporu je na základě pověření Ministerstva průmyslu a obchodu ČR věcně příslušná Česká advokátní komora, se sídlem Národní 16, 110 00 Praha 1. Internetová stránka tohoto pověřeného subjektu je www.cak.cz. Kontaktní údaje: epodatelna@cak.cz, ID datové schránky: n69admd, pobočka Praha: Národní 16, 110 00 Praha 1; pobočka Brno: nám. Svobody 84/15, 602 00 Brno.
3. Mimosoudní řešení sporu je možné zahájit na návrh Klienta po předchozím uplatnění práva, které je předmětem sporu u AK do 1 roku. Před podáním návrhu na zahájení řízení u České advokátní komory je Klient povinen uplatnit svůj nárok u AK a jednat o smírném řešení sporu. Až po neúspěšném jednání o smírném řešení sporu mezi AK a Klientem se Klient obrátí na Českou advokátní komoru.
4. Pro více informací o mimosoudním řešení sporu se může Klient obrátit na AK, Českou advokátní komoru, Českou obchodní inspekci nebo Ministerstvo průmyslu a obchodu. Další podrobnosti o mimosoudním řešení lze nalézt rovněž přímo v zákoně č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele.

XII. Rozhodné právo a příslušnost

1. Právní vztah mezi AK a Klientem se řídí právem ČR.
2. Pro veškeré spory mezi AK a Klientem, které vyplynou ze Smlouvy, se sjednává výlučná místní příslušnost soudu příslušného dle sídla AK.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. VOP se použijí vždy ve znění platném a účinném ke dni uzavření příslušné Smlouvy či ke dni poskytnutí příslušné Právní služby.
2. Ujednání Smlouvy mají přednost před těmito VOP a před dispozitivními ustanoveními příslušného zákona.
3. Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dne 1.11.2023.